

## **ORGANIZAČNÍ ŘÁD obecního úřadu Nová Sídla**

Zastupitelstvo obce dne           schválilo svým usnesením podle § 102 odst. 2 písm. o)  
zákona č. 128/2000 Sb., o obcích organizační řád obecního úřadu obce.

### **Čl. 1**

#### **Základní ustanovení**

**Organizační řád** upravuje organizaci obecního úřadu v Nových Sídlech. Určuje jeho organizační strukturu, dělbu práce mezi jednotlivými odbory, výbory, jejich vzájemné vztahy a vazby k organizacím, řízenými a spravovanými obcí a jejich kompetence.

### **Čl. 2**

**Postavení a působnost obecního úřadu** upravuje zákon č. 128/2000 Sb., o obcích a další zvláštní předpisy.

### **Čl. 3**

#### **Řízení obecního úřadu**

V čele obecního úřadu je starosta obce. Právomoc a postavení starosty obce jsou dány zákonem. Starosta obce jedná jménem obce a je oprávněn k tomuto jednání zmocnit i další zaměstnance obecního úřadu.

### **Čl. 4**

Starostu v době jeho nepřítomnosti zastupuje místostarosta, ve všech věcech, které jsou svěřeny starostovi obce.

### **Čl. 5**

Úkoly zaměstnavatele podle zvláštních předpisů plní v souladu se zákonem **tajemník** obecního úřadu, který řídí a kontroluje činnost zaměstnanců obce a plní další úkoly dané mu § 110 odst. 4 a 5 zákona. **Pokud není jmenován tajemník veškeré pravomoci vykonává starosta obce.**

### **Čl. 6**

#### **Vnitřní členění obecního úřadu**

**Celkový počet zaměstnanců obecního úřadu** schvaluje v souladu se zákonem zastupitelstvo obce.

### **Čl. 7**

#### **Zvláštní orgány**

**Starosta obce zřizuje operativně jako pomocné orgány** pro zajištění hospodaření s majetkem obce komise:

- a/ hlavní inventarizační pro zajištění inventur veškerého majetku obce,
- b/ likvidační pro zajištění odepsání nepoužitelného majetku.

Komise se řídí vlastním jednacím řádem, výsledky své činnosti předkládá starostovi.

#### **Čl. 8**

**Starosta v případě potřeby zřizuje jako své poradní orgány** komise :

- a/ pro posuzování odškodňování pracovních úrazů,
- b/ pro posuzování náhrad škod,
- a další orgány dle potřeby.

Komise mají vlastní statut, jejich rozhodnutí má doporučující charakter.

#### **Čl. 9**

Při předávání funkcí a zastupování na dobu delší tří měsíců se provede písemný zápis. Má-li předávací protokol návaznost na hmotnou odpovědnost, provede se inventarizace svěřeného majetku.

#### **Čl. 10**

##### **Odpovědnost**

Ve věcech výkonu samostatné působnosti podepisuje rozhodnutí starosta obce v době jeho nepřítomnosti jeho zástupce.

Výjimečně může starosta obce pověřit podepisováním rozhodnutí na základě plné moci účetní obce .

#### **Čl.11**

Schvalování hospodářských (finančních) operací projednává zastupitelstvo obce. Ve styku s peněžními ústavy podepisují příkazy k úhradě osoby dle podpisových vzorů uvedených ve Smlouvě a dohodě s KB Litomyšl. Písemnosti zásadního charakteru ve styku s peněžními ústavy (např. úvěrové smlouvy, smlouvy o sdružení prostředků) podepisuje po předchozím schválení zastupitelstvem obce starosta obce nebo jeho zástupce.

#### **Čl. 12**

##### **Vztah k orgánům obce**

Obecní úřad zajišťuje

- a) organizační a obsahovou přípravu jednání volených orgánů obce a zabezpečuje realizaci jimi přijatých usnesení,
- b) technickou a organizační přípravu jednání komisí obce a jednání zastupitelstva obce prostřednictvím **předsedů komisí**.

#### **Čl. 13**

##### **Vnitřní chod obecního úřadu**

Jednotlivé poradní a zvláštní orgány při své činnosti **vzájemně spolupracují** a informují se zejména o projednávaných agendách v návaznosti na vlastní pravomoc.

#### Čl. 14

V případě nutné **koordinace činnosti** nebo stanovisek jednotlivých skupin stanoví koordinátora **starosta**. Pro potřeby koordinace činností a operativní zajištění organizace chodu obecního úřadu vydává starosta "**Příkazy starosty**", pořadově označené.

#### Čl. 15

##### **Řízení organizací a zařízení**

Starosta obce využívá příslušných komisí k metodickému usměrňování a kontrole organizací, zřízených nebo založených obcí.

#### Čl. 16

Organizace zřízené nebo založené obcí se řídí zvláštními předpisy a usneseními rady obce nebo zastupitelstva obce

#### Čl. 17

##### **Poskytování Informací**

**Informace** z činnosti obecního úřadu **pro média** mohou poskytovat starosta obce, místostarosta.

Správní řízení jsou neveřejná, nestanoví-li zvláštní zákon jinak.

Všichni zaměstnanci obecního úřadu, včetně zastupitelů obce, jsou povinni zachovávat povinnosti, vyplývající z platných zákonů, týkajících se poskytování informací.

#### Čl. 18

##### **Kontrola**

Kontrolní činnost v celém rozsahu působnosti obecního úřadu vykonává komise ustanovená starostou obce. Kontrolní činnost je vykonávána na základě plánu kontrol schválené kontrolním výborem zastupitelstva obce.

#### Čl. 19

##### **Vyřizování petic a stížností**

Při vyřizování petic a stížností se obecní úřad řídí pravidly, která stanovil starosta obce dle § 102 odst. 2 písm. n) zákona o obcích.

#### Čl. 20

##### **Závěrečná ustanovení**

Spisová služba se řídí spisovým, podpisovým a skartačním řádem.

#### Čl. 21

Pracovně právní vztahy se řídí ustanoveními pracovně právních předpisů a zákoníkem práce

#### Čl. 22

Organizační řád obecního úřadu a jeho změny a doplňky včetně změny vnitřní organizace obecního úřadu podléhají schválení zastupitelstvem obce

### Čl. 23

Organizační řád obecního úřadu je součástí komplexní soustavy vnitřních organizačních norem, k podrobnostem je třeba využívat normy, na které navazuje, které na něj navazují nebo jej doplňují.

Jsou to:

1. Jednací řády zastupitelstva obce
2. Statuty zastupitelstva obce a komisí a odborných pracovníků (popř. externích)
3. Pracovní řád obecního úřadu,
4. Spisový a skartační řád,
5. Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností,
6. Podpisový řád obecního úřadu,

Tento nový organizační řád spolu s oběma přílohami byl schválen zastupitelstvem obce nabývá účinnosti 15 dnem po dni jejího vyvěšení.

Schváleno dne :

Vyvěšeno dne :

Sejmuto dne :

Účinnost od :

---

Zeidová Zdena, místostarostka

---

Sládek Zdeněk, starosta